



Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

| | |
|--|-------------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Astrid Molineros Bethancourt |
| Dependencia | Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ |
| Tipo de Servicios: | Servicios Técnicos |
| Número de Contrato: | SEICMSJ/PVCMNA/081/6/2022 |
| Período del Informe | Del 01 al 21 de noviembre de 2022 ✓ |

| No. | Actividades según contrato | Resultados obtenidos Actividades realizadas |
|-----|---|--|
| 01. | Recibir, revisar, controlar y verificar la existencia de los materiales, suministros y activos fijos, que ingresan o se resguardan en el almacén del Programa. | Resultado: se recepcionó y verificó que los suministros, mobiliario y equipo que ingresaron al almacén fueran los correctos así como llevar el control de los mismos, durante el mes de noviembre de 2022. |
| 02 | Elaborar constancia de ingreso a almacén e inventarios (1H) y actualizar los registros en el Libro de almacén. | Resultado: se elaboraron los 1H correspondientes a los ingresos de los suministros, mobiliario y equipo, durante el mes de noviembre de 2022, así como la actualización el registro en el libro de almacén. |
| 03 | Registrar y actualizar las entradas y salidas de los materiales, suministros y activos fijos en las tarjetas Kardex del Programa. | Resultado: se actualizó cada entrada y salida de materiales, suministros y activos fijos en las tarjetas Kardex, durante el mes de noviembre de 2022. |
| 04 | Realizar de manera periódica el inventario físico de materiales, suministros y activos fijos que se encuentran en el almacén del Programa y llevar el control de forma digital. | Resultado: se realizó el inventario físico de materiales y suministros, asimismo se verificó en el formato digital las existencias. |
| 05 | Preparar y trasladar información de almacén requerida por la Coordinación Administrativa Financiera, en relación a auditoría interna, auditoría | Resultado: se trasladó la información de las formas 1H utilizadas, anuladas y sin utilizar del mes de noviembre de 2022 al área financiera del programa. |

d

p





| No. | Actividades según contrato | Resultados obtenidos Actividades realizadas |
|-----|--|--|
| | externa, Contraloría General de Cuentas -CGC-, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros. | |
| 06 | Revisar las facturas y todos los documentos de soporte de la adquisición de materiales, suministros y activos fijos que ingresan al almacén. | Resultado: se revisaron las facturas y todos los documentos de soporte de los activos fijos y suministros que ingresaron al almacén en el mes de noviembre de 2022. |
| 07 | Custodiar y resguardar el archivo físico y digital de los registros administrativos del almacén del Programa. | Resultado: se resguardaron los archivos físicos y digitales de las formas 1H, requisiciones, libro y tarjetas Kardex del almacén del mes de noviembre de 2022 |
| 08 | Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa. | <p>Resultado: se brindó apoyo actividades del área de compras asignadas por parte del Coordinadora Administrativa Financiera.</p> <p>Se realizó entrega de materiales de construcción al Ministerio Público para la Fiscalía de Distrito del Departamento de Escuintla, Fiscalía de la Mujer del Departamento de Santa Rosa y Coatepeque y Modelo de Atención Integral para Mujeres Víctimas de Violencia I'X KEM -MAIMI-.</p> <p>Se brindó el apoyo en la entrega de suministros al Organismo Judicial para el tribunal de Sentencia penal de Delitos de Femicidio y otras formas de Violencia contra la Mujer y Violencia Sexual y Juzgado de primera Instancia Penal de Delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia contra la Mujer y Violencia Sexual.</p> |





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

| No. | Actividades según contrato | Resultados obtenidos Actividades realizadas |
|-----|----------------------------|--|
| | | Se brindó apoyo en la entrega de vehículos para el Instituto de la Defensa Pública Penal para las sedes de Amatitlán, Suchitepéquez, Escuintla y Retalhuleu. |

Elaborado por: Astrid Molineros Bethancourt
Servicios Técnicos
Asistente Administrativa de Almacén

Aprobado por: MSc. Piermary J. Mancilla Valdés
 Coordinadora Administrativa-Financiera
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

